

## 利用規約

### 使用目的

- \* 個展、グループ展、企画展など、創作物の展示・販売に使っていただく貸しスペースです。

### 使用期間

- \* 基本単位：水曜日～日曜日(5日間)
- \* 長期の使用は応相談。
- \* 搬入・搬出は期間内をお願いします。

期間外の搬入・搬出・お預かりは原則としてできません。

- \* 作品の展示時間はパラルシルセの通常営業時間（水曜～日曜の12時～18時）に準拠します

### 使用料金

- \* 基本単位：水曜日～日曜日(5日間)： 27,500円(税込)
- \* ギャラリー面積は約16㎡(約3.7m×4.3m)

### 搬入・搬出・展示

- \* 搬入、搬出は必ず使用期間内に行ってください。
- \* 搬入は当日10時から可能です、搬出は最終日18時からです。
- \* 作品の搬入、設営、搬出、撤去作業は利用者自身をお願いします。
- \* ギャラリー内の机一台は必ず使用して下さい。(横約180cm×横約85cm高さ約72cm)
- \* その他ベンチや机貸し出し致します(無料)
- \* 退出の際には会場内を原状回復してください。
- \* 壁面への設置方法は基本ピクチャーレールでのワイヤー吊りとなります。
- \* 壁への釘打ちは禁止致します。

### 展示作品の販売

- \* 展示作品の販売していただけます。
- \* 販売業務は店側にて行います。

(納品について)

- ・全ての作品に作家名(ショップ名)、アイテム名、通し番号を表示した値札をつけてください。

(例) para lucirse 3

ピラス(小鳥) ¥880(税込)

- ・売れた場合の値札は作家様の売り上げ明細として保管しますので取り外しやすいもの(例えば、はがせるシールの利用や糸を通したタグなど)をお願い致します。
- ・納品書を添えての納品をお願いいたします。

#### お支払について

- ・売上金額の70%をお支払いいたします。
- ・翌月25日からお支払いいたします。

取りに来られる方は、事前に（3日前17時までに）メールかお電話にてご連絡をお願いします。

- ・お振込の場合は、振込手数料を差し引いた金額をご送金いたします。

なお、お振込の場合は後日、明細書をメールにて送信いたします。

郵送をご希望の方は事務手数料100円が発生致します。

#### お申込み方法

- \* 利用開始日の1年前よりご予約を受付致します。
- \* ギャラリーの空き状況をお問い合わせいただいた後、展示予定内容の分かるものを提出していただきます。展示内容によってはご利用をお断りする場合がございますので、ご了承ください。
- \* お申込み後、2週間以内にご利用料金をお支払い下さい。

#### キャンセル

- \* 利用日の6か月前以降のキャンセルにつきましては50%、1か月前以降のキャンセルにつきましては、利用料金全額の請求とさせていただきます。

#### 管理責任

- \* 会場及び展示作品の管理は利用者の責任においてお願いします。
- \* 会場内は火気、喫煙、飲酒禁止です。
- \* 万が一、火災、盗難、紛失、破損、不慮の事故、災害などが発生した場合、当ギャラリーではその責・負担は一切負いませんので予めご了承ください。保険等が必要な場合は利用者側でご加入下さい。
- \* 会場及び会場内設備、什器備品、また当ギャラリーの保有する所有作品及び委託作品を損傷、紛失された場合は実費賠償を申し受けます。運用の継続に支障の出るような汚損・破損の場合、営業補償を求める場合があります。
- \* 使用中に発生したゴミは原則としてお持ち帰りください。
- \* ギャラリー前面道路は道幅も狭く交通の妨げになります。両隣向かいは他所様の店舗となっておりますのでトラブル回避の為、短時間であっても近隣のコインパーキング等をご利用ください。

#### 免責

使用者は以下の条項に起因した一切の損害について、ギャラリー側が賠償責任を負わないことに同意したものとします。

- \* ギャラリー内で発生した盗難、事故、故障、火災、浸水に関する障害について。
- \* 使用者がギャラリーの使用によって、ギャラリーや他の使用者または第三者に対して与えた損害について（使用者本人の自損含む）。
- \* 使用者が、使用規約に違反した際の一切の損害について。
- \* 使用者と第三者との間に発生したトラブルについて。
- \* 使用者が使用期間後一か月経過後の残置物があった場合、当ギャラリー一存にてその処分ができるものとし、使用者はその残置物に関わる一切の権利を放棄するものとします。（処分費用が発生した場合、使用者負担となります）

#### ギャラリー宣伝用画像について

- \* 1 か月前までに DM やデータ (jpeg)
- プロフィール、イベント内容、展示コンセプト等をお送りください。  
Twitter やブログ等で告知致します。
- \* 看板や店舗扉、ギャラリー入口用の展示データを  
展示会当日 A4 用紙 3 枚ご用意下さい。（DM と同じで結構ですが  
展示会タイトル、開催日時記載して下さい）

#### その他

- \* 当ギャラリーの広告・広報として、開期中の店内や作品等を撮影した写真などを、ウェブサイトや印刷物に掲載させていただくことがございます。
- \* 利用規約は予告なく変更することがございます。